



BUCKET LIST *Villa*

VILLA RENTALS & PROPERTIES FOR SALE

SERVICE MARKETING

Marketing Digital

- Création d'un site internet vitrine responsive
- Création & gestion de vos profils réseaux sociaux
- Blog & Newsletter
- Création de contenu visuel, graphique et textuel

Rentabilité Locative

- Création & gestion de vos comptes sur les principaux O.T.A.
- O.T.A., commercialisation sur des passerelles Online

Picture Marketing

- Session shooting photos HD
- Création d'une visite 3D Immersive hyperréaliste
- Plan de Masse
- Prises de vues aériennes par drone
- Création de vidéos promotionnelles

- Autres demandes

PROJETS RENTABLES

- Investir pour construire
- Investir pour revendre
- Investir pour rentabiliser
- Investir pour défiscaliser
- Investir pour profiter



WWW.BUCKETLISTVILLA.COM
Cell & WhatsApp : +590 (0)690 61 02 67
contact@bucketlistvilla.com



BUCKET LIST *Villa*

VILLA RENTALS & PROPERTIES FOR SALE

SERVICE TECHNIQUE

- Check-In & Check-Out
- Inspection régulière, complète et suivi de la villa suivant check-list spécifique
- Réparation et intervention d'urgence
- Relevé régulier des compteurs
- Remplacement des bouteilles de gaz
- Contrôle des citernes
- Maintenance globale de la villa
- Vérification des jardins et des systèmes d'arrosage de la villa
- Supervision des intervenants réguliers : pisciniste, jardinier, technicien, divers, etc.
- Supervision des intervenants ponctuels : plombier, électricien, peintre, etc.
- Mise en place d'une équipe de référence constante
- Mise en place de traitement anti-moustique écologique et adapté
- Mise en place de traitement phytosanitaire écologique et adapté
- Préparation et ouverture pour la saison touristique
- Vigilance anticyclonique et fermeture de la villa
- Sécurisation : installation de vidéosurveillance et d'alarme
- Vérification : Internet, téléphone, HIFI, Coffres-forts, climatisation
- Vigilance sur l'apparition de point de rouille, tâche d'humidité, oxydation
- Coordination avec notre service commercial pour la gestion des séjours
- Compte rendu régulier sur l'état et les besoins de la villa
- Accès intranet pour suivi global de la gestion de votre villa
- Installation de kit de prévention de surconsommation et/ou fuite
- Demande de devis et suivie des travaux engagés, assistance maîtrise d'ouvrage
- Organisation des visites et mise en valeur de la villa
- Autres demandes



WWW.BUCKETLISTVILLA.COM
Cell & WhatsApp : +590 (0)690 61 02 67
contact@bucketlistvilla.com



BUCKET LIST *Villa*

VILLA RENTALS & PROPERTIES FOR SALE

SERVICE HÔTELIER

Supervision technique

Check-In & Check-Out, eau, électricité, gaz, piles, ampoules, électroménagers, internet, climatisation, compteurs, citernes, jardins, piscine, sécurité, etc.

Supervision de la gouvernance

Check-list et tableau de bord, inventaire, préparation de la villa, vérification des équipements, états des lieux, état du linge de maison, contrôle de la qualité du ménage, etc.

Supervision d'un service hôtelier de luxe

Mise en Valeur de la villa, vérification intransigeante de la propriété dans son ensemble, mise à disposition des produits destinés aux clients, service de recouche. Attention particulière apportée aux détails : rideaux, fleurs, lit au carré, etc.

Supervision du personnel

- Contrôle de qualité du ménage
- Contrôle de l'état des piscines et des jardins
- Vérification des heures de travail
- Charte de confidentialité
- Planning du personnel
- Vidéosurveillance-digicode
- Création d'un manuel de la villa
- Création de fiches techniques
- Création de protocole d'exécution
- Accès Intranet Housekeeping

Approvisionnement

- Produit ménager
- Eau minérale
- Boissons d'accueil
- Fleurs d'accueil
- Inventaire
- Contrôle des stocks
- Commandes
- Livraison
- Prestataires spécialisés



WWW.BUCKETLISTVILLA.COM
Cell & WhatsApp : +590 (0)690 61 02 67
contact@bucketlistvilla.com



DOCUMENTS à FOURNIR

Dans le cas où la villa est détenue par une personne morale

- Attestation de propriété
- KBIS de moins de 6 mois
- Statuts de la société
- Passeport du représentant légal de la société
- Coordonnées complètes du représentant légal de la société
- Passeport de chaque actionnaire détenant plus de 25% des parts de la société
- Liste des bénéficiaires effectifs
- RIB du compte bancaire en dollars de la société
- Déclaration Déclaloc
- Attestation d'assurance (notifiant la location saisonnière)

Dans le cas où la villa est détenue par une personne physique

- Attestation de propriété
- Passeport du propriétaire
- Coordonnées complètes du propriétaire
- RIB du compte bancaire en dollars et/ou euros de la société
- Déclaration Déclaloc
- Attestation d'assurance (notifiant la location saisonnière)

